

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Ювента»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол от 24.02.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ директора
От 26.02.21 № 06од

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МБОУДО ДДЮТиЭ «Ювента»

г. Сосновый Бор
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУДО ДДЮТиЭ «Ювента» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Ювента».

1.2. Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в Учреждении.

1.3. Положение обсуждается на педагогическом совете МБОУДО ДДЮТиЭ «Ювента», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.
- Установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений по выбранному направлению.
- Соотнесение этого уровня с требованиями дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Задачи аттестации:

- Выполнение в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ по направлениям деятельности;
- Определение уровня подготовленности обучающихся по каждой предметной области дополнительной общеразвивающей программы;
- Подготовка обучающихся спортивных направлений к выполнению нормативов ЕВСК (Единая Всероссийская спортивная квалификация) для получения и подтверждения спортивных разрядов.

2. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения содержания разделов программы, применяется ко всем обучающимся МБОУДО ДДЮТиЭ «Ювента».

2.1.1 Форма текущего контроля определяется педагогическим советом в начале учебного года и заносится в план спортивно-массовых мероприятий.

2.1.2. Форма текущего контроля успеваемости указывается педагогом в календарно-тематическом планировании и в журнале групповых занятий.

2.2. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (занятие, серия занятий по теме, полугодие, год) в виде стартового, текущего, годового контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

2.2.1. Контроль осуществляется через следующие виды промежуточной аттестации:

- Предварительная - в начале года для предварительной диагностики знаний, умений, связанных с предстоящей деятельностью (может проводиться как лично каждым педагогом, так и на мероприятиях согласно плану спортивно-массовых мероприятий).
- Промежуточная – контроль знаний по видам деятельности (проводится согласно плану спортивно-массовых мероприятий).

2.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.4. Программы ДДЮТиЭ реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап подготовки при условии положительных результатов освоения программы. Критерии и формы оценки могут изменяться педагогами дополнительного образования в зависимости от направленности программы.

2.5. Итоги промежуточной аттестации отражаются в протоколах, ведомостях.

2.6. Перевод обучающихся на следующий этап обучения осуществляется на основании решения педагогического совета.

2.7. Обучающиеся, не подтвердившие требуемые результаты на данном этапе обучения, могут быть оставлены на повторное обучение (по решению педагогического совета).

3. Периодичность.

Сентябрь – предварительная (промежуточная) аттестация. По ее результатам начинающий имеет право быть зачисленным в группу, соответствующую его подготовке (учитывается состояние здоровья, возраст ребенка с требованиями программ, желанием обучающегося и его родителей или законных представителей)

Октябрь-апрель – текущий контроль и промежуточная аттестация - участие в мероприятиях согласно плану (городские, областные, всероссийские).

Апрель/май – итоговая аттестация. На данном этапе обучающийся любой группы имеет право быть переведенным в другую группу, на более высокий уровень подготовки (учитывается желание родителей, обучающегося, состояние его здоровья) при условии успешного выполнения Программы.

При проведении итоговой аттестации обучающихся учитываются результаты освоения Программы в каждой предметной области.

4. Документация и отчетность.

4.1. Программа - составляется календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности педагога.

4.2. Журнал - является главным документом педагога и заполняется в соответствии с программой и тематическим планированием.

4.3. Протоколы - спортивных соревнований, краеведческих викторин, конкурсов.

4.3.1. По спортивным направлениям составляется протокол итоговой аттестации индивидуально каждым педагогом по всем направлениям деятельности для анализа освоения программ и является основанием для перевода, отчисления или прохождения повторного курса обучающимися.

4.4. По итогам года на основе получаемых материалов от педагогов заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

4.5. Решение педагогических советов по зачислению и переводу обучающихся.

4.6. Приказы:

- По присвоению спортивных юношеских разрядов.
- По зачислению и переводу на последующий этап обучения.

5. Заключительная часть.

Настоящий локальный акт вступает в силу с момента утверждения директором МБОУДО ДДЮТиЭ «Ювента» и действует до момента принятия нового акта.

Исп. Ушакова Е.А.
Заместитель директора по УВР
Тел. 81369 2-47-63