|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Ювента»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  | УТВЕРЖДЕНО |
| Общим собранием трудового | Приказом директора  |
| коллектива Протокол от \_30.09.2016\_ № \_1\_  | от \_08.09.2016\_\_ № \_42од\_ |

 |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования МБОУДО ДДЮТиЭ «Ювента»

**Общие положения**

* 1. Настоящее Положение устанавливает нормы и правила проведения самообследования МБОУДО ДДЮТиЭ «Ювента» (далее Учреждение).
	2. Самообследование включает в себя действия Учреждения по сбору, ведению и анализу информации о своей деятельности с целью выявления и реализации резервов по повышению качества и эффективности образовательной деятельности, совершенствованию образовательного процесса и развитию Учреждения в целом.
	3. Самообследование Учреждения проводится на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (пункт 3 части 2 статья 29), приказа Министерства образования и науки России № 462 от 14.06.2013г. "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией**»**, приказа Министерства образования и науки России № 1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
	4. Самообследование Учреждения проводится ежегодно по состоянию на 1 апреля.
	5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:
* оценочная функция - выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным параметрам и требованиям;
* диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
* прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.
1. **Цели и задачи**

6.Самообследование проводится с целью анализа деятельности Учреждения, получения объективной информации о состоянии образовательного процесса и установления соответствия содержания обучения и воспитания детей целям и задачам Учреждения.

7. Задачи самообследования:

* описание модели деятельности Учреждения;
* определение результативности и качества образовательной деятельности;
* установление степени соответствия содержания образования и качества подготовки обучающихся запланированным параметрам;
* эффективность использования всех ресурсов Учреждения;
* анализ причин возникновения и определение путей решения обнаруженных в ходе оценивания проблем;
* выявление резервов развития Учреждения;
* обеспечение доступности и открытости информации об Учреждении.
1. **Порядок проведения самообследования**

8.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовка работы по самообследованию Учреждения;
* организация и проведение самообследования в Учреждении;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета педагогическим советом и Советом учреждения.

9. Сроки, форма проведения самообследования, состав экспертной группы для его проведения определяются на основании приказа директора Учреждения.

10. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1. **Показатели, подлежащие самообследованию.**

11. Самообследование Учреждения проводится по показателям согласно приложению № 1:

* Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения и система управления;
* Характеристика и качество реализации образовательных программ;
* Кадровое обеспечение образовательного процесса;
* Материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
* Методическое обеспечение образовательного процесса;
* Инфраструктура Учреждения.
1. **Отчет о результатах самообследования.**

12. Отчет по результатам самообследования готовится экспертной группой, подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

13. Отчет представляется на рассмотрение педагогическому совету, Совету Учреждения, учредителю и публикуется на сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

15. Отчет формируется за 12 месяцев по состоянию на 1 апреля текущего календарного года.