

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Ювента»

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива

Протокол от 30.09.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
от 08.09.2016 № 42од

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления обучающихся (далее –Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Ювента» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок приема и отчисления обучающихся в Учреждении, реализующем дополнительные общеразвивающие программы и услуги.

1.3. В целях максимального удовлетворения потребностей личности в дополнительных образовательных услугах в Учреждении могут создаваться объединения и группы различных уровней и направленностей, группы могут быть разновозрастные или разновозрастные, как полнокомплектные, так и малой комплектации.

1.4. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности Учреждения.

1.5. В детские объединения принимаются дети преимущественно в возрасте от 7 до 18 лет, мотивированные на получение дополнительного образования по выбранному виду деятельности.

1.6. Зачисление в Учреждение на новый учебный год осуществляется по приказу директора не позднее 15 сентября.

### 2. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления от родителей (законных представителей) по установленному образцу.

2.2. Для зачисления детей в Учреждение родители (законные представители) должны предъявить документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей), и предоставить следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в детское объединение с согласием на обработку его персональных данных (Приложение № 1);
- при приеме в физкультурно-спортивные, туристские объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при предоставлении родителями (законными представителями) требуемых документов не в полном объеме;
- противопоказания по состоянию здоровья ребенка;

Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

2.4. Прием документов и комплектация групп детских объединений первого года обучения производится непосредственно педагогом с 01 апреля по 15 сентября включительно.

По окончании комплектования групп (не позднее 15 сентября) документы сдаются администрации Учреждения для регистрации. Комплектация групп 2-го и последующих годов обучения заканчивается не позднее 31 августа.

2.5. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года согласно годовому календарному учебному графику.

2.6. Прием детей в Учреждение с учетом их интересов может производиться в несколько объединений. По желанию в течение учебного года ребенок имеет право менять объединения. Перевод из одного объединения в другое оформляется приказом директора Учреждения.

2.7. При приеме в детские объединения педагог знакомит обучающихся и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Отчисление обучающихся производится по заявлению родителей (законных представителей) или на основании заявления (докладной записки) педагога при продолжительных пропусках занятий без уважительной причины с уведомлением родителей (законных представителей).

2.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (Приложение № 2) (по заявлению родителя или законного представителя).

В Учреждении издается приказ директора Учреждения по движению обучающихся.

2.10. По завершению обучения по выбранной дополнительной образовательной программе обучающиеся выпускаются из детского объединения. Обучающиеся, успешно закончившие полный курс обучения и прошедшие аттестацию по дополнительным общеразвивающим программам, получают «Свидетельство о дополнительном образовании» установленного образца (по заявлению родителя или законного представителя). (Приложение № 3)

2.11. Педагог детского объединения имеет право в течение года осуществлять добор обучающихся взамен выбывших на освободившиеся места.

2.12 Перевод на другой год обучения осуществляется на основании протокола итоговой аттестации или по представлению педагогом результатов обучающихся текущего контроля.

2.13 Возможен условный перевод обучающегося на другой год обучения с последующей сдачей академической задолженности, по предоставлению справки о состоянии здоровья, письменного заявления родителей или законных представителей, или по представлению и рекомендации педагога.

### 3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении детей в Учреждении

3.1. В случае отказа педагогом в приеме, отчислении или переводе ребенка из одного объединения в другое объединение его родители (законные представители) вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес директора Учреждения (188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Соколова, д. 6, тел. (81369)2-74-07, e-mail: [juventa@sbor.net](mailto:juventa@sbor.net) заявлением об устранении разногласий.

Директору МБОУДО ДДЮТиЭ «Ювента»

Александру Павловичу Маханькову

Адрес МБОУДО ДДЮТиЭ «Ювента»:

ул. Соколова, д. 6, тел. 2-74-07

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(точный домашний адрес, № телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

/ФИО, год рождения/

В объединение:

**Краеведение, спортивный туризм, спортивное ориентирование, ОФП, Спортивное скалолазание**  
(нужное подчеркнуть)

(ФИО педагога)

**Сообщаю следующие сведения о ребенке:**

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_, школа \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, св-во о рожд.): серия, № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации, срок регистрации \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о социальном статусе семьи (нужное отметить):

Опекаемый ребенок \_\_\_\_, Ребенок-инвалид \_\_\_\_, Неполная семья \_\_\_\_, Многодетная семья \_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, место работы, контактный телефон)

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, место работы, контактный телефон)

**Справку от врача** о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования **прилагаю**.*В соответствии с п.2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой детского объединения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**Решение** (заполняется администрацией МБОУДО ДДЮТиЭ «Ювента»):

Принять в детское объединение « \_\_\_\_\_ » с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя учреждения: \_\_\_\_\_

**Справка об обучении**  
**в МБОУДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Ювента»**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., в том, что он(а) обучался (обучалась) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Ювента».

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	20__/20__ учебный год _____ ( год обучения)	20__/20__ учебный год _____ (год обучения)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	<b>Итого</b>			

Директор  
 МБОУДО ДДЮТи Э «Ювента» \_\_\_\_\_

Маханьков А.П.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

