Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Ювента»

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол от 11.02.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ директора
От 20.02.21 № 05од

Подписан: Маханьков Александр Павлович
DN: C=RU, OU="директор ", O=" МБОУДО ДДЮТиЭ "" Ювента"""", CN=Маханьков Александр Павлович, E=juventa@sbor.net
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Сосновый Бор
Дата: 2021.02.24 16:37:00+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете «МБОУДО ДДЮТиЭ «Ювента»

2021г.

1.Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
1.2. В состав педагогического совета входят: директор учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники.
1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Устава учреждения, настоящего Положения.
1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2.Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.
2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и принимает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает участие в решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации, итогового контроля по результатам учебного года, переводе учащихся на следующий год обучения или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся по итогам Кубка «Ювенты»;
- принимает участие в решении об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ст. 61. Закона Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами поощрения обучающихся и наложения на них взыскания.

3.Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждение и т.д.. Необходимость

их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3.3. Педагогический совет ответственен за:
- принятие образовательных и учебных программ;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В отсутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе функцию председателя исполняет наиболее опытный и старший по возрасту преподаватель.
4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения
4.4. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы учреждение.
4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов
4.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждение и ответственные лица, указанные в решении.
4.8. Директор образовательного учреждения (в случае несогласия с решением педагогического совета) приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.
В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем совета.
5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий учебный год, выпуске из учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
5.3. Нумерация протоколов ведется с начала нового учебного года
5.4. Протоколы педагогического совета учреждение входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении.