

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Ювента»

ПРИНЯТО

Советом учреждения  
Протокол от 31.05.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
от 31.05.2021 № 15 од

**Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУДО ДДЮТиЭ  
«Ювента»**

**I. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка, обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Ювента» устанавливают порядок выполнения основных положений при организации и осуществлении образовательной деятельности, ответственность за их соблюдение и исполнение. Разработаны в соответствии с п.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом учреждения (далее - Учреждение).

1.1. Деятельность обучающихся в Учреждении определяется его Уставом и настоящими Правилами, утвержденными директором по представлению педагогического коллектива, и согласованию с Советом учреждения.

1.2. Введение данных правил имеет целью способствовать совершенствованию качества организации образовательного процесса в Учреждении, становлению культуры отношений в группах и Учреждении в целом, формирования таких личностных качеств обучающихся, как организованность, ответственность, уважение к окружающим людям.

1.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих «Правил», решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей прав.

1.4. Правила для обучающихся находятся в каждом объединении у его руководителя (педагога дополнительного образования) и размещаются на информационном стенде.

**2. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся.**

2.1. Прием обучающихся и отчисление осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом и другими законодательными актами Российской Федерации.

Порядок приема:

2.2. Основной прием проводится ежегодно с 01 сентября. Занятия начинаются по мере комплектования групп, но не позднее 15 октября.

2.3. При приеме в учреждение обучающийся изъявляет свое желание заниматься в группе.

2.4. Прием в группу утверждается приказом руководителя Учреждения и фиксируется внесением ребенка в списочный состав группы, оформленный в журнале учета работы группы.

2.5. При поступлении в Учреждение педагог обязан:

- ознакомить поступающего с Уставом, настоящими Правилами, образовательной (учебной) программой группы, условиями занятий, разъяснить его правила и обязанности;

- провести инструктаж по технике безопасности, санитарных норм и гигиены образовательного процесса (с отметкой в журнале).

21.6. При приеме туристские, спортивные группы обучающемуся необходимо представить медицинское заключение о возможности заниматься данным видом деятельности.

### **3. Права и обязанности обучающихся.**

3.1. Права обучающихся:

3.1.1. Обучающиеся Учреждения пользуются всеми правами, касающимися выбора группы в соответствии с интересами, желаниями, потребностями.

3.1.2. Обучающиеся Учреждения вправе обращаться к директору и другим руководящим работникам по всем вопросам, связанным с их дополнительным образованием в Учреждении.

3.1.3. Обучающийся Учреждения имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- условия образования, отвечающие требованиям по выбранным образовательным программам, требованиям безопасности и гигиены;
- участие в общественной жизни группы, Учреждения в целом;
- высказывание собственных идей, мыслей и предложений и отстаивание их в группе, Учреждении в целом.

3.1.4. Обучающийся вправе требовать от педагога объективной оценки результатов своей образовательной деятельности. В случае несогласия с мнением педагога, обучающийся вправе обращаться к администрации Учреждения.

3.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

3.2.1. Не нарушать действующего законодательства, выполнять Устав, данные «Правила», требования администрации и сотрудников Учреждения.

3.2.2. Заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные возможности для саморазвития и самосовершенствования.

3.2.3. Полностью соблюдать требования по технике безопасности, санитарии и гигиене образовательного процесса и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

3.2.4. Вести себя достойно, уважительно и внимательно по отношению к другим обучающимся, сотрудникам, всем окружающим во время занятий в Учреждении, во время мероприятий, проводимых как в Учреждении, так и вне его.

3.2.5. Приходить на занятия в одежде, соответствующей виду деятельности, в сменной обуви.

3.2.6. Содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, а также соблюдать чистоту на территории Учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы и оборудование, бережно относиться к имуществу.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Приносить, передавать или использовать во время образовательного процесса и на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества.

3.3.2. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям.

3.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство.

3.3.4. Совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и др.

#### **4. Образовательный процесс.**

4.1. Обучающимся Учреждения предлагаются различные формы организации образовательного процесса (занятия в учебном классе, спортивном зале; лекции, экскурсии, посещения выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных сборах, туристических сборах и т. д.).

4.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и завершается 31 мая. Образовательно-воспитательный процесс в летний период организуется в форме досуговых площадок, экспедиций, поездок, учебно-тренировочных, туристических сборов и т. д.

4.3. Учебный процесс в Учреждении осуществляется с понедельника по субботу с 8.00 до 20.00 в соответствии с нормами СанПиН и согласно расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

4.4. Продолжительность и режим учебных занятий, их расписание определяется нормативными документами Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается приказами директора.

4.5. Расписание учебных занятий, планы работы групп, текущая информация должны быть объявлены обучающимся и вывешены на информационных стендах, сайте Учреждения.

4.6. Обучающиеся Учреждения должны являться на занятия согласно расписанию, без опозданий. В случае необходимости обучающийся должен информировать педагога о причинах отсутствия на занятиях или опоздания.

#### **5. Поощрение обучающихся**

5.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в творчестве и науке, активную общественно-значимую деятельность в группе и другие достижения, обучающиеся МБОУДО ДДЮТиЭ «Ювента» могут быть отмечены:

- объявлением благодарности;
- награждением Дипломом МБОУДО ДДЮТиЭ «Ювента»;
- награждением Грамотой МБОУДО ДДЮТиЭ «Ювента»

5.2. Поощрения доводятся до сведения учащихся, родительской общественности.

5.3. Решение о поощрении обучающихся принимается администрацией совместно или по согласованию с руководителями групп, педагогическим коллективом.

## **6. Дисциплинарные взыскания**

6.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих «Правил» или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения, о чем ставятся в известность родители.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

## **7. Отчисление обучающихся**

7.1. Отчисление обучающихся из групп производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения и состояния здоровья учащегося, препятствующего обучению в объединении;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- прекращение посещения обучающимся учебных занятий на длительный срок (более 1 месяца) без извещения о его причинах педагога.

В данных случаях педагог должен информировать ребенка и родителей о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета занятий группы.

- при окончании освоения образовательной программы и получении свидетельства о дополнительном образовании.

Отчисление из учреждения, с указанием причин, оформляется приказом руководителя учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дополнительного образования учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.